

मोबाइल एप्लिकेशन के विकास
केलिए
निविदा सूचना

(निर्दिष्ट सं. – SPICEB/18-19/ET/11)

1. परिचय

स्पाइसेस बोर्ड(वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार) भारतीय मसालों के विकास और विश्वव्यापी संवर्धन का अग्रणी संगठन है। बोर्ड भारतीय निर्यातकों तथा विदेशी आयतकों के बीच की अंतर्राष्ट्रीय कड़ी है।

2. कार्य की संभावना

कृपया अनुबंध-1 देखें ।

3. एजेंसी को सूचना

क) मसाला बोर्ड, प्रस्तुत किए गए किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है।

ख) प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पूर्व स्पाइसेस बोर्ड, किसी भी समय, किसी भी कारणवश, अपनी ही पहल पर या किसी आमंत्रित फर्म के स्पष्टीकरण के अनुरोध की प्रतिक्रिया में कार्य की संभावना का संशोधन कर सकता है। किसी भी प्रकार का संशोधन बोलीदाताओं की सूचना के लिए वेबसाइट पर दिया जाएगा और वह बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होगा। स्पाइसेस बोर्ड अपने विवेक के अनुसार प्रस्तावों को प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख बढ़ा सकता है।

ग) आवेदकों को अपनी निविदाएं प्रस्तुत करने से पहले निविदा में कोई बदलाव या संशोधन के लिए स्पाइसेस बोर्ड की वेबसाइट देखना आवश्यक है।

4. पात्रता मानदंड एवं अपेक्षित समर्थन दस्तावेज

इ-निविदा प्रस्तुत करते समय पात्रता-मानदंड के प्रमाण के लिए समर्थक दस्तावेजों को अपलोड करना होगा । अन्यथा, बोली अयोग्य मानी जाएगी।

- 1) दल के कम से कम एक सदस्य को मसाला क्षेत्र में विस्तृत अनुभव के साथ कृषि स्नातक होना चाहिए (प्रमाण अपलोड किया जाना है : पिछले वेतन-चिठ्ठे के साथ अनुभव का विवरण सहित दल सदस्य का सीवी)
- 2) अतीत में किसान मोबाइल एप्प (केवल किसानों द्वारा प्रयुक्त एप्प) का निष्पादन किया होना चाहिए (प्रमाण अपलोड किया जाना है :कार्य आदेश तथा परियोजना पूर्ति /संतुष्टि प्रमाणपत्र)
- 3) सरकारी एजेंसियों के लिए कृषि सोफ्टवेयर परियोजनाएं किया होना चाहिए (प्रमाण अपलोड किया जाना है :कार्य आदेश तथा परियोजना पूर्ति /संतुष्टि प्रमाणपत्र)
- 4) कार्य आदेश की स्वीकृति की तारीख से क्रमशः दो सप्ताह और चार सप्ताह के भीतर चरण 1 और चरण 2 में परिभाषित प्रकार्यात्मकताओं के साथ किसानों के ऐप को प्रारंभ करने में सक्षम होना चाहिए। (प्रमाण अपलोड किया जाना है :स्व: घोषणापत्र)

- 5) बोलीदाता को सरकारी विभागों/केन्द्र सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों/राज्य सार्वजनिक उपक्रमों/वैधानिक निगमों या अन्य एम एन सी/कॉर्पोरेट निकायों की अपेक्षाओं के अनुसार एप्प विकसित करने में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए। इन मापदंडों के समर्थन में, बोलीदाता संगठनों, जिसकेलिए बोलीदातओं ने कार्य किए हैं, का ठेका/करार या पत्र प्रस्तुत करेगा। (प्रमाण अपलोड किया जाना है :कार्य आदेश की स्वतः प्रमाणित प्रतियां / ग्राहक द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्रों की प्रति)
- 6) पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए बोलीदाता के पास 8 लाख का न्यूनतम कारोबार होना चाहिए।
[प्रमाण अपलोड किया जाना है : सीए से लेखापरीक्षित खातों की प्रतियां]
- 7) सेवा प्रदाता को भारत सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रम के द्वारा कालीसूची में शामिल हुआ नहीं होना चाहिए (प्रमाण अपलोड किया जाना है : स्व-घोषणा-पत्र)
- 8) आयकर प्राधिकरणों द्वारा आवंटित स्थायी खाता संख्या (पैन) संलग्न होना चाहिए। पैन धारक और विक्रेता एक होना चाहिए। अंतर होने के मामले में, पैन धारक से एक पत्र संलग्न करना चाहिए। (प्रमाण अपलोड किया जाना है : पैन की प्रति और उपर्युक्त के अनुसार अंतर होने के मामले में पैन धारक से पत्र)
- 9) इसके अलावा निविदाकार के पास एक वैध जीएसटीएन प्रमाण पत्र और संख्या होनी चाहिए। [प्रमाण अपलोड किया जाना है: जीएसटीएन प्रमाण पत्र प्रतिलिपि]
- 10) ईएमडी छूट, यदि लागू हो [प्रमाण अपलोड किया जाना है: ईएमडी छूट प्रमाण पत्र]
- 11) अनुबंध 3 में दिए गए प्रारूप में समर्थन दस्तावेजों की जांच सूची [[प्रमाण अपलोड किया जाना है: यथापूर्व भरा हुआ अनुबंध 3]

5. मूल्य बोली प्रपत्र (ऑनलाइन में देना होगा)

#	मद	कुल लागत -रुपयों में
क	कुल परियोजना लागत (लागू होने वाले कर सहित)	
ख	पहले वर्ष के लिए ए एम सी लागत (लागू होने वाले कर सहित)	
ग	दूसरे वर्ष के लिए ए एम सी लागत (लागू होने वाले कर सहित)	
घ	तीसरे वर्ष के लिए ए एम सी लागत (लागू होने वाले कर सहित)	

नोट 1 : **अनुबंध-1** में कार्य की संभावना दी है।

नोट 2 : मद (क) व (ख) के योग के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

नोट 3 : एएमसी ऑनसाइट सेवा समर्थन के साथ सभी समस्या निवारण और मामूली परिवर्तन अनुरोध शामिल हैं (जब भी आवश्यक हो/ कॉल करने पर)

6. स्पष्टीकरण

किसी भी स्पष्टीकरण के लिए, उप निदेशक(ई डी पी) से ijesh.das@nic.in पर संपर्क कर सकते हैं।

7. महत्वपूर्ण अनुदेश

यह स्पाइसेस बोर्ड, कोचिन का इ-प्रापण इवेंट है। इ-प्रापण सर्विस प्रोवाइडर एम एस टी सी लिमिटेड, 225 सी, ए.जे.सी. बोस रोड, कोलकाता-700 020 है। आपसे अपनी ऑन-लाइन निविदा प्रस्तुत करने से पहले, इस निविदा के निबंधन व शर्तों को पढ़ने का अनुरोध किया जाता है। दस्तावेज़ी प्रमाण (जहां कहीं अपेक्षित हो), के साथ शर्तों का अनुपालन न करनेवाले निविदाकार मूल्य बोली खोलने की निविदा के लिए योग्य नहीं होंगे।

कृपया, अधिक जानकारी के लिए **अनुबंध-2** देखें।

8. निविदा की अनुसूची

1	निविदा का प्रकार	इ-प्रापण प्रणाली (एम एस टी सी लि.के https://www.mstcecommerce.com/eprochome/spiceb के ज़रिए ऑन-लाइन पार्ट-1 - प्रौद्योगिक-वाणिज्यिक बोली एवं पार्ट-II मूल्य बोली)
2	संव्यवहार फ़ीस नोट: कृपया नोट करें कि विक्रेता को एम एस टी सी लि., कोलकाता के नाम संव्यवहार फ़ीस चुकाने के बाद ही ऑन-लाइन इ-निविदा में अभिगम होगा।	1,180/- रुपए (18% की दर पर जी एस टी सहित) एम एस टी सी लिमिटेड के नाम संव्यवहार फ़ीस का भुगतान (खंड 4, अनुबंध 2 देखें) (संव्यवहार फ़ीस और संबंधित बैंक चार्ज बोली लगानेवाले के द्वारा चुकाए जाने है)
3	बोली आरंभ तारीख व समय	08/11/2018 शाम के 3.00 बजे
4	बोली समापन तारीख व समय	29/11/2018 शाम के 3.00 बजे
5	पार्ट1(अर्थात् प्रौद्योगिक-वाणिज्यिक बोली) को खोलने की तारीख व समय	29/11/2018 शाम के 03.30 बजे

9. ई एम डी

किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से कोचिन में देय "सचिव, स्पाइसेस बोर्ड" के नाम लिए गए डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 10,000/- रुपए के बराबर की ई एम डी, बोलीदाताओं की ओर से प्रस्तुत करनी चाहिए। ई एम डी तीन महीनों तक विधिमान्य होगी। ई एम डी के लिए बैंक गारंटी स्वीकार नहीं की जाएगी।

ई एम डी के बिना तकनीकी बोली का निरसन किया जाएगा। यदि सरकार द्वारा बयाना राशि के भुगतान से विशेष रूप से

छूट दी गई हो, तो उसके कारण और प्रमाण इ-निविदा प्रस्तुत करते वक्त अपलोड किए जाने हैं।

असफल बोलीदाताओं की ई एम डी (बिना किसी ब्याज के) निविदा के खोलने की तारीख के 45 दिनों के अंतर्गत वापस की जाएगी।

सफल बोलीदाताओं की ई एम डी रकम (बिना किसी ब्याज के)कार्य आदेश की स्वीकृति और "ठेका निष्पादन गारंटी" की प्रस्तुति के बाद 30 दिनों के अंतर्गत वापिस किया जाएगा।

यदि विक्रेता द्वारा अपनी निविदा की विधिमान्यता की अवधि के अंतर्गत अपनी निविदा वापस लेने या उसका संशोधन किए जाने या निविदा का किसी भी प्रकार अनादर किए जाने की स्थिति में बयाना जमा ज़ब्त किया जाएगा।

ई एम डी "मोबाइल एप्लिकेशन के विकास के लिए ई एम डी" उपरिलिखित मोहरबंद लिफाफे में स्पीड पोस्ट/रजिस्ट्रीकृत डाक/दस्ती द्वारा निविदा के समापन-समय से पूर्व निम्नलिखित पते पर पहुंच जानी चाहिए :

उप निदेशक(ई डी पी)

स्पाइसेस बोर्ड, सुगंध भवन

एन एच बै पास,पालारिवट्टम पी ओ, कोच्ची-25

टेली: 91-484-2333603 इ-मेइल: jjesh.das@nic.in

10. निष्पादन सुरक्षा जमा

निष्पादन सुरक्षा जमा परियोजना लागत का 10 प्रतिशत (ए एम सी लागत को छोड़कर) होगा।

सफल बोलीदाता की ई एम डी को निष्पादन सुरक्षा जमा के भाग के रूप में परिवर्तित किया जाएगा। सफल विक्रेता को निष्पादन सुरक्षा जमा की शेष राशि को कार्य आदेश की स्वीकृति के साथ छह महीने तक वैध बैंक गैरंटी या डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्रदान करना होगा।

ई एम डी से छूट वाले सफल बोलीदाता को कार्य आदेश की स्वीकृति के साथ छह महीने तक वैध बैंक गैरंटी या डिमांड ड्राफ्ट के रूप में निष्पादन सुरक्षा जमा प्रदान करना होगा।

स्पाइसेस बोर्ड को, एजेंसी की किसी भी लापरवाही या असंतोषजनक निष्पादन की स्थिति में, निष्पादन सुरक्षा जमा को

जब्त करने और एजेंसी के बिल के खिलाफ़ देय राशि से दंड वसूलने का अधिकार होगा क्योंकि यह उचित माना जाता है। यदि आवश्यक समझा जाता है, तो एजेंसी को भविष्य में कालीसूची में शामिल भी किया जा सकता है। निष्पादन सुरक्षा जमा को, परियोजना की सफल पूर्ति के 30 दिनों के भीतर (ए एम सी अवधि को छोड़कर) बिना कोई ब्याज़ के सफल बोलीदाता को समय-सीम के अनुसार वापस किया जाएगा।

11. भुगतान निबंधन

यू ए टी की स्वीकृति के बाद कुल परियोजना लागत। प्रत्येक ए एम सी वर्ष के अंत में ए एम सी लागत ।

12. प्रदेय परियोजना :

- सॉफ्टवेयर का स्रोत कोड और किसी तीसरे पक्ष के पुस्तकालय। (यदि कोई एन्कोडिंग / एन्क्रिप्शन स्रोत कोड किया जाता है, एन्कोडिंग / एन्क्रिप्शन के बिना मूल स्रोत कोड स्पाइसेस बोर्ड को प्रदान होना चाहिए)।
- सिस्टम दस्तावेज़न और उपयोगकर्ता मैनुअल।
- उपयोगकर्ता प्रशिक्षण और कार्यान्वयन।

नोट 1: यदि तृतीय पक्ष पुस्तकालय / कोड / प्लग-इन का उपयोग किया जाता है तो वह खुला स्रोत होना चाहिए।

नोट 2: यदि इस परियोजना के लिए कोई भुगतान सेवा ली जाती है, तो लाइसेंस, स्पाइसेस बोर्ड के नाम पर होना चाहिए।

13. अन्य निबंधन व शर्तें

1. निविदा में कोई सहसंघ की अनुमति नहीं दी जाएगी।
2. सफल विक्रेता कार्य आदेश प्राप्त होने के 7 दिनों के भीतर कार्य आदेश स्वीकार करेगा। अन्यथा ई एम डी को जब्त किया जाएगा।
3. कार्य आदेश की स्वीकृति के दो हफ़्तों तथा चार हफ़्तों के भीतर क्रमशः चरण 1 और चरण 2 में प्रस्तावित प्रकार्यात्मकताओं सहित कृषक एप्प प्रारंभ हो जाना चाहिए।
4. प्रस्तुत करने की तारीख के बाद कम से कम एक महीने के लिए निविदा वैध रहनी चाहिए। इस अवधि के दौरान, बोलीदाता से समनुदेशन के लिए प्रस्तावित पेशेवर कर्मचारियों को उपलब्ध रखने की उम्मीद है। स्पाइसेस बोर्ड इस अवधि के अंदर निविदा पर निर्णय लेने का अपना भरपूर प्रयास करेगा। यदि स्पाइसेस बोर्ड प्रस्तावों की वैधता अवधि बढ़ाने की इच्छा रखता है, तो बोलीदाता जो सहमत नहीं हैं, उनके पास अपने प्रस्तावों की वैधता न बढ़ाने का अधिकार है।
5. निविदा दस्तावेज़ का प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता अपने हस्ताक्षर के नीचे उल्लेख करेगा कि वह स्वामि/साझेदार/मुख्तारनामा के तहत हस्ताक्षर कर रहा/रही है/हस्ताक्षर करने के लिए कंपनी द्वारा प्राधिकृत है।

6. केवल उन्हीं कंपनियों जो अपनी व्यक्तिगत क्षमता में पात्रता मानदंडों को पूरा करती हैं, इस निविदा में बोली लगा सकते हैं और बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत बोलियां जो योग्यता मापदंडों को पूरा नहीं करता हो, खारिज कर दिया जाएगा।
7. बोलीदाता को अपेक्षित अवसंरचना और जनशक्ति होना चाहिए।
8. अपूर्ण निविदाएं खारिज कर दी जा सकती हैं।
9. आवश्यकता पडने पर , स्पाइसेस बोर्ड बोलीदाताओं से किसी भी विषय पर स्पष्टीकरण मांग सकता है। हालांकि, वह किसी भी निविदाकार को दरों में बदलाव करने या किसी बदलाव के कारण का कोई अधिकार नहीं देता। दस्तावेज और बैठकों, यदि कोई है तो, की तैयारी के लिए सभी खर्च, निविदाकार द्वारा उठाया जाएगा।
10. एजेंसी को, विकास के लिए अनुभवी पेशेवर कर्मियों को लगाना चाहिए।
11. स्पाइसेस बोर्ड, एजेंसी के कर्मचारियों द्वारा कर्तव्यों का उचित निर्वहन केलिए किसी प्रकार का परिवहन, भोजन या किसी प्रकार का सहायक प्रदान नहीं करेगा।
12. स्पाइसेस बोर्ड निविदाकार, जिसकी निविदा पर्याप्त रूप से अनुक्रियाशील पाया गया है और जिसे निम्नतम मूल्यांकन बोली के रूप में पाया गया है, को ठेका प्रदान करेगा, बशर्ते कि, निविदाकार संतोषजनक ढंग से कार्य निष्पादित करने के लिए सक्षम हो। हालांकि बोर्ड किसी भी निम्नतम या किसी निविदा को पूरी तरह से या कुछ हिस्सों को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगा।
13. स्पाइसेस बोर्ड, किसी भी निविदा को स्वीकार करने या तिरस्कार करने और निविदा प्रक्रिया को निष्प्रभावित करने और सभी बोलियों को, बोर्ड की कार्रवाई से प्रभावित निविदाकार या निविदाकारों को उसके द्वारा किसी देयता का दायित्व दिए बिना, ठेका प्रदान करने से पहले किसी भी समय पर खारिज करने का अधिकार रखता है। इस संबंध में स्पाइसेस बोर्ड का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
14. मसाले बोर्ड और एजेंसी, उनके बीच या ठेके के संबंध में उत्पन्न असहमति या विवाद का सीधे अनौपचारिक बातचीत के द्वारा हल करने के लिए हर संभव प्रयास करेंगे। हालांकि, किसी भी अनसुलझा विवाद केवल केरल के अदालतों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।
15. केवल उन पार्टियों के वित्तीय प्रस्ताव खोले जाएंगे जिनके प्रमाण पत्र (तकनीकी बोलियां) बोर्ड की नामित समिति को संतोषजनक लगता है, जिसका निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
16. भ्रष्ट या धोखाधड़ी के व्यवहार: बोलीदाताओं को ऐसे ठेकों की खरीद और निष्पादन के दौरान उच्चतम नैतिकता का पालन करना चाहिए। स्पाइसेस बोर्ड, भारत उस प्रस्ताव को खारिज कर देगा यदि यह पाया जाता है कि प्रदान करने केलिए संस्तुत बोलीदाता को ठेके केलिए प्रतियोगिता में भाग लेते समय भ्रष्ट या धोखाधड़ी करता है।
17. लागू आय कर को स्रोत में से कम किया जाएगा।

विस्तृत अपेक्षाएं

उद्देश्य

अच्छी कृषि प्रथाओं के बारे में जानकारी के साथ किसानों को तैयार करें और कृषि उत्पादकता बढ़ाने के लिए उनका समर्थन करें। विभिन्न मसाले बोर्ड योजनाओं के बारे में जानकारी प्रदान करें। संभावित खरीदारों के साथ उनको जोड़ें।

प्रकार्यात्मकताएं (चरण 1)

1. एंड्रॉइड के लिए अलग मूल एप्प
2. किसान डेटा कैप्चर और संकलित करें
3. कृषि स्थान का भौगोलिक स्थान कैप्चर करना
4. किसान के प्लॉट का पेरिमीटर मैपिंग
5. किसान कई प्लॉटों में सक्षम होना चाहिए
6. जब कोई किसान मोबाइल ऐप खोलता है तो उसे उस अवधि के दौरान अपनाए जानेवाली कृषि प्रथाओं पर सलाह देना चाहिए ।
7. एप्प के ज़रिए प्रशिक्षण वीडियो (जैव नियंत्रण उत्पादन / ईपीएन /केंचुआ कंपोस्ट आदि) / पीडीएफ दस्तावेज़ प्रदान किया जाना चाहिए। वीडियो डाउनलोड करने के लिए प्रावधान।
8. एप्प पर स्पाइस बोर्ड की किसान योजनाओं का विवरण प्रदान करें।
9. ऑफ़लाइन और ऑनलाइन दोनों मोड पर काम करें।
10. जब किसान एप्प खोलता है, उस सप्ताह के लिए प्रासंगिक कृषि गतिविधि [अनुशंसित पैकेज ऑफ़ प्रैक्टिस (पी ओ पी)]के आधार पर फोन पर दिखाया जाना चाहिए।
11. किसान, अपनी फसल के लिए वैध कीटनाशकों की सूची देख सकते हैं।
12. दैनिक मूल्य सुविधा: किसानों के एप्प पर दैनिक मूल्य और रूख दिखानेवाला ग्राफ (दैनिक ऑटो अपडेट) होना

चाहिए।

13. मौसम पूर्वानुमान: फोन पर 7 दिन का मौसम पूर्वानुमान देखें (बाहरी साइट से लिंक के माध्यम से)

प्रकार्यात्मकताएं (चरण 2)

1. प्रत्येक किसान के मिट्टी परीक्षण परिणाम मैप करें और व्यक्तिगत सिफारिशें प्रदान करें
2. अंग्रेजी और हिंदी पर काम करना चाहिए (इसके होम स्क्रीन में नाम, अलर्ट और टेक्स्ट आइटम सहित सभी आइकन शामिल हैं)
3. प्रत्येक फसल किस्म और क्षेत्र के लिए अलग पीओपी लोड किया जाना चाहिए।
4. पीओपी द्वारा अनुशंसित प्रत्येक कार्यकलाप के लिए एकाधिक चित्र प्रदर्शन
5. एक मॉड्यूल प्रदान करें जिसके माध्यम से किसान नाशीजीवनाशक का उपयोग, उर्वरक का प्रयोग और विभिन्न अन्य कृषि गतिविधियों के संबंध में 'क्या करें और क्या न करें' पर जानकारी दे सकें।
6. जैव खेती: जैव खेती अपनाने वाले किसानों को सभी संबंधित पैकेज ऑफ़ प्रैक्टिस मिलना चाहिए।
7. सरकार के मृदा कार्ड से किसान के मिट्टी परीक्षण का परिणाम लिंक करें और व्यक्तिगत किसानों के लिए उर्वरक सिफारिश की गणना करने हेतु इसका इस्तेमाल करें।
8. यहां तक कि जब कोई इंटरनेट नहीं है, तब भी किसानों को ऐप का उपयोग करके अपने क्षेत्र में कीट / बीमारी की पहचान करने में सक्षम होना चाहिए। एप्प तब विभिन्न निवारण उपायों जैसेकि जैविक नियंत्रण, रासायनिक नियंत्रण, आदि का सुझाव देगा।
9. कीट लचीलापन को कम करने के लिए, किसी भी कीट / बीमारी के लिए वैकल्पिक रसायनों का सुझाव दें।
10. एप्प में फसल की विभिन्न किस्मों का विवरण होना चाहिए। चित्र, वर्णन, आदि
11. दैनिक कृषि गतिविधियों को दर्ज करने के लिए किसान डायरी सुविधा
 - i. नाशीजीवनाशी प्रयोग
 - ii. खाद प्रयोग

- iii. सिंचाई
- iv. कटाई
- v. फ़सलोत्तर कार्यकलाप
- vi. पादप संरक्षण कोड

12. खेतों के दैनिक खर्चों को दर्ज करें और शीर्ष-वार सारांश व्यय और कुल लागत प्रदान करें।
13. किसान अनुरेखणीयता पर एक सर्वेक्षण भरने में सक्षम होना चाहिए।
14. किसान अपने ऑफ़र एप्प के माध्यम से पोस्ट करने में सक्षम होना चाहिए।
15. किसानों को अपने क्षमतायुक्त खरीदारों को एक डिजिटल डायरी, जिसमें सभी कृषि गतिविधियों का सारांश दिखाता हो, भेजने में सक्षम होना चाहिए। अपने उत्पाद के लिए प्रीमियम कमांड करने में सक्षम होना चाहिए।
16. किसानों के प्रस्तावों को संकलित किया जाएगा और स्पाइसेस बोर्ड के वेबसाइट के माध्यम से संभावित खरीदारों को दिखाया जाएगा।
17. प्रशिक्षण वीडियो: प्रशिक्षण वीडियो या दस्तावेजों की विभिन्न श्रेणियां आयोजित की जानी चाहिए और एप्प में वीडियो डाउनलोड करने के लिए प्रावधान उपलब्ध हो।
18. सभी एप्प समर्थन के बावजूद, किसानों को अभी भी अतिरिक्त समर्थन की आवश्यकता हो सकती है। फ़ीचर अपेक्षित है जिसके माध्यम से किसान समर्थन के लिए अनुरोध कर सकते हैं। वह संबंधित चित्र या पाठ सामग्री को अपलोड करने में सक्षम होना चाहिए।
19. स्पाइसेस बोर्ड के विशेषज्ञ की प्रतिक्रिया किसान के एप्प पर प्रदर्शित की जाएगी।
20. स्पाइसेस बोर्ड सभी किसानों या किसानों के समूहों को पुश अधिसूचनाएं भेजने में सक्षम होना चाहिए।
21. स्पाइसेस बोर्ड सभी किसानों या किसानों के समूहों को एसएमएस अलर्ट भेजने में सक्षम होना चाहिए (एसएमएस गेटवे स्पासेस बोर्ड द्वारा प्रदान किया जाएगा)

नोट: स्पाइसेस बोर्ड द्वारा डेटा के प्रबंधन के लिए एडमिन स्क्रीन, PHP / MariaDB एक वेब एप्लिकेशन के रूप में किया जाएगा। ये स्क्रीनें मोबाइल प्लेटफार्म में भी होना आवश्यकता है। होस्टिंग प्लेटफार्म स्पाइसेस बोर्ड द्वारा प्रदान किया जाएगा।

<p>1.</p>	<p>इ-निविदा प्रक्रिया अ) इस प्रक्रिया में मुफ्त एम एस टी सी इ-प्रोक्यूरमेंट पोर्टल के साथ विक्रेता का रजिस्ट्रीकरण शामिल है। रजिस्ट्रेशन के बाद ही, विक्रेता अपनी बोली इलेक्ट्रॉनिकी तौर पर प्रस्तुत कर सकता है। तकनीकी-वाणिज्यिक बोली के साथ-साथ मूल्य-बोली प्रस्तुत करने के लिए इन्टरनेट द्वारा इलेक्ट्रॉनिक बिडिंग किया जाएगा। विक्रेता को श्रेणी III साइनिंग टाइप डिजिटल प्रमाणपत्र प्राप्त करना चाहिए। विक्रेता द्वारा इन्टरनेट सहित पी सी से बोली लगाने की व्यवस्था स्वयं की जानी है। एम एस टी सी/स्पाइसेस बोर्ड ऐसी व्यवस्था करने के जिम्मेदार नहीं रहेंगे। (बिना डिजिटल हस्ताक्षर के, बोलियों को दर्ज नहीं किया जाएगा।)</p> <p>विशेष टिप्पणी : मूल्य-बोली और वाणिज्यिक-बोली ऑन-लाइन द्वारा http://www. mstce commerce.com/eprochome/spiceb/buyer_login.jsp को प्रस्तुत की जानी है।</p> <p>1) विक्रेताओं को स्वयं www. mstcecommerce.com → e-Procurement → PSU/ Govtdepts. → SpicesBoard → Register as Vendor Filling up details and creating own user id and password → Submit से ऑनलाइन रजिस्टर करना अपेक्षित है।</p> <p>2) विक्रेता को रजिस्ट्रेशन फॉर्म भरते समय उनके द्वारा दिए गए इ-मेल में अपने रजिस्ट्रीकरण की पुष्टि के साथ सिस्टम जनरेटड मेल मिल जाएगा। किसी भी स्पष्टीकरण के मामले में, कृपया एम एस टी सी/स्पाइसेस बोर्ड से संपर्क करें (इ-निविदा के लिए निर्धारित समय से पूर्व)।</p> <p>संपर्क व्यक्ति(एम एस टी सी)</p> <p>1. श्री अर्णब सरकार - मोब: 9986036012 asarkar@mstcindia.co.in 2. श्री रवीन्द्रनाथ - मोब: 7676456095 ravindranathkb@mstcindia.co.in</p> <p>ख) सिस्टम अपेक्षा:</p> <p>i) विंडोज़ 98/एक्स पी-एस पी 3 व उससे बेहतर / विंडोज़ 7 ओपरेटिंग सिस्टम ii) आई ई -7 और उससे बेहतर इन्टरनेट ब्राउसर iii) साइनिंग टाइप डिजिटल सिग्नेचर iv) सिस्टम में जे आर ई 8 अपडेट 171 और बेहतर सॉफ्टवेयर डाउनलोड करके इन्स्टाल किया जाना है। ALL को एनेबल करने के लिए X कंट्रोल सक्रिय बनाएँ और डिसेबिल करने के लिए पॉप-अप ब्लॉकर 'Tools → Internet Options → custom level' का प्रयोग करें।</p>
<p>2.</p>	<p>2. (क) तकनीकी-वाणिज्यिक बोली भाग- I एन आई टी में दिए अनुसार विनिर्दिष्ट तारीख और समय पर इलेक्ट्रॉनिक तौर पर खोली जाएगी। बोलीदाता इलेक्ट्रॉनिक तौर पर बोली का खोलना देख सकते हैं। (ख) मूल्य-बोली भाग II इलेक्ट्रॉनिक तौर पर केवल उन बोलीदाताओं के लिए खोली जाएगी, जिनकी तकनीकी- वाणिज्यिक बोली भाग I स्पाइसेस बोर्ड द्वारा तकनीकी- वाणिज्यिक तौर पर स्वीकार्य पाई जाती है। ऐसे बोलीदाताओं को उनके द्वारा पुष्ट वैध इ-मेल के ज़रिए भाग I मूल्य बोली को खोलने की तारीख सूचित की जाएगी।</p> <p>नोट: बोलीदाताओं को अपनी अधिकतम संभाव्य दर बताने की सलाह दी जाती है। सामान्यतः इस पर कोई परामर्श नहीं होगा, अतः मूल्य-बोली प्रस्तुत करते समय कृपया अपना सबसे प्रतियोगी मूल्य प्रस्तुत करें। फिर भी, वर्तमान विपणी- स्थितियों पर विचार करते हुए यदि न्यूनतम दर संगत पाई जाती है तो, न्यूनतम बोलीदाता को आदेश जारी किया जाएगा और उसके बाद भी दर उच्च मानी जाती है, वर्तमान अनुदेश / मार्ग-निर्देश के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।</p>
<p>3</p>	<p>निविदा की सभी प्रविष्टियों की, बिना किसी अस्पष्टता के ऑन-लाइन तकनीकी व वाणिज्यिक फॉर्मेट में प्रविष्टि की जानी चाहिए।</p>
<p>4</p>	<p>लेनदेन शुल्क संबंधी विशेष टिप्पणी : विक्रेता वेंडर लॉग-इन के "My Menu" के अंतर्गत "Transaction Fee Payment" लिंक का प्रयोग करके लेनदेन-शुल्क का भुगतान करेगा। विक्रेता को Event dropdown box से नियत निविदा का चयन करना पड़ता है। विक्रेता को या तो एन ई एफ टी द्वारा नहीं तो ऑनलाइन भुगतान द्वारा भुगतान करने की सुविधा उपलब्ध है। एन ई एफ टी का चयन किया जाता है तो विक्रेता एक फॉर्म भरकर एक चालान तैयार करेगा। विक्रेता लेनदेन-शुल्क की राशि का भुगतान चालान में कोई परिवर्तन किए बिना, उसमें छपे विवरणों के अनुसार करेगा। ऑनलाइन भुगतान का चयन करने पर, विक्रेता को अपने क्रेडिट/डेबिट कार्ड/नेट बैंकिंग का इस्तेमाल करके भुगतान करने का प्रावधान होगा। एम एस टी सी के नामित बैंक</p>

	<p>खाते में भुगतान के एक बार जमा होने पर लेनदेन-शुल्क स्वतः अधिकृत हो जाएगा और विक्रेता को सिस्टम जनित मेइल प्राप्त होगा।</p> <p>लेनदेन-शुल्क अप्रतिदेय है</p> <p>लेनदेन-शुल्क का भुगतान किए बिना विक्रेता ऑनलाइन इ-निविदा नहीं प्राप्त कर सकता है।</p> <p>नोट: विक्रेताओं को निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख से पूर्व बहुत पहले ही लेनदेन-शुल्क का भुगतान करना चाहिए, जैसे कि एम एस टी सी द्वारा लेनदेन-शुल्क की प्राप्ति के बाद ही बोली प्रस्तुत करने के लिए उनको सक्रिय किया जाएगा।</p> <p>संपर्क : फ़ैक्स नं : 033-22831002 इ-मेइल आई डी : rpradhan@mstcindia.co.in</p> <p>बोलीदाता यह नोट करें कि लेनदेन-शुल्क बोलीदाता के खाते से उनके नामे जमा किया जाना चाहिए। किसी दूसरे व्यक्ति द्वारा या उसके खाते से उसके नामे जमा किया गया लेनदेन-शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। लेनदेन-शुल्क अप्रतिदेय है।</p> <p>यदि किसी कारणवश लेनदेन-शुल्क का भुगतान नहीं किए जाने के मामले में, विक्रेता उस अवधि में, ऑनलाइन इ-निविदा प्राप्त नहीं कर पाएगा।</p>
5	<p>विक्रेताओं को डोक्यूमेंट लाइब्ररी में दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए My Menu के Upload Documents लिंक का इस्तेमाल करने का अनुदेश दिया जाता है। एकाधिक दस्तावेज़ अपलोड किया जा सकता है। अपलोड करने हेतु एकल दस्तावेज़ का अधिकतम साइज़ 4 एम बी है। एक बार लाइब्ररी में दस्तावेज़ों को अपलोड किए जाने पर विक्रेताओं को नियत निविदा में Attach Document के ज़रिए दस्तावेज़ों को जोड़ना चाहिए। आगे सहायता के लिए □□□□□ □□□□ के अनुदेश देखें।</p>
6	<p>स्पाइसेस बोर्ड तथा एम एस टी सी (इ-प्रोक्यूरमेंट सर्विस प्रोवाइडर) द्वारा निविदा पर अंतिम निर्णय लिए जाने तक की प्रक्रिया के दौरान बोलीदाता(ओं) के लिए सभी सूचना और पत्राचार केवल इ-मेइल द्वारा भेजे जाएंगे। अतः बोलीदाताओं द्वारा यह सुनिश्चित करना अपेक्षित है कि उनको दी गई कॉर्पोरेट इ-मेइल आई डी वैध है और एम एस टी सी (अर्थात् सर्विस प्रोवाइडर) के साथ विक्रेता के रजिस्ट्रीकरण के समय उसे अद्यतन बनाया जाता है। बोलीदाताओं से यह भी अनुरोध है कि वे अपने डी एस सी (डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट) की वैधता सुनिश्चित करें।</p>
7	<p>(i) कृपया नोट करें कि एन आई टी में बताए वेबसाइट से निविदा दस्तावेज़ डाउनलोड करने वालों की सूची लेने का कोई प्रावधान नहीं है। ऐसी स्थिति में, बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे निविदा खोलने की नियत तारीख से पहले यह सुनिश्चित करने के लिए एक बार फिर वेबसाइट देखें कि निविदा दस्तावेज़ को डाउनलोड किए जाने के बाद उक्त निविदा के संदर्भ में कोई शुद्धिपत्र अपलोड किया गया है तो वह चूक नहीं गया है। संबंधित शुद्धिपत्र यदि कोई है तो उसे डाउनलोड करने का दायित्व डाउनलोड करनेवालों का रहेगा।</p> <p>(ii) इस एन आई टी के किसी शुद्धिपत्र (यदि कोई है) के बारे में कोई अलग सूचना उन बोलीदाता(ओं) को नहीं भेजी जाएगी, जिन्होंने वेबसाइट से दस्तावेज़ों को डाउनलोड किया है। कृपया एम एस टी सी लिमिटेड का वेबसाइट http://www.mstcecommerce.com/eprochome/spiceb देखें।</p>
8	<p>एन आई टी में बताई नियत तारीख और समय के बाद इ-निविदा प्राप्त नहीं की जा सकती है।</p>
9	<p>इ-निविदा में बोली लगाना और प्रतिवर्ती नीलामी</p> <p>क) इ-निविदा में ऑनलाइन बोली लगाने के पात्र बन जाने के लिए बोलीदाता द्वारा अपेक्षित ई एम डी, निविदा शुल्क (यदि कोई है तो) और लेनदेन- शुल्क प्रस्तुत किया जाना चाहिए। निविदा-शुल्क और लेनदेन-शुल्क अप्रतिदेय हैं। ई एम डी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। असफल बोलीदाता(ओं) को उनकी ई एम डी की प्रतिपूर्ति स्पाइसेस बोर्ड द्वारा की जाएगी। बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख से पूर्व स्पाइसेस बोर्ड, कोच्ची को ई एम डी वस्तुगत रूप में भेज दी जानी चाहिए।</p> <p>ख) इस प्रक्रिया में तकनीकी-वाणिज्यिक बोली के साथ-साथ मूल्य-बोली प्रस्तुत करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक बिडिंग शामिल है।</p> <p>इ) उपरोक्त शुल्क प्रस्तुत करने वाले बोलीदाता ही एम एस टी सी वेबसाइट www.mstcecommerce.com → e-procurement → PSU/Govt Depts → Spices board Login → My menu → Auction Floor Manager → live event</p>

	<p>→<i>Selection of the live event</i>→ में इंटरनेट के ज़रिए अपनी तकनीकी-वाणिज्यिक बोलियाँ और मूल्य-बोलियाँ प्रस्तुत कर सकते हैं।</p> <p>ग) बोलीदाता द्वारा जोखिम उठाते हुए और <i>on run</i> क्लिक करके <i>enApple</i> नामक एप्लिकेशन को चालू होने दिया जाना चाहिए। <i>Techno-Commercial bid</i> पर क्लिक करने के तुरंत बाद लगातार दो बार ऐसा करना चाहिए। यदि एप्लिकेशन चालू नहीं है तो बोलीदाता अपनी बोली "<i>save/submit</i>" नहीं कर पाएगा।</p> <p>घ) तकनीकी-वाणिज्यिक बोली भरने के बाद बोलीदाता को अपनी तकनीकी-वाणिज्यिक बोली दर्ज करने के लिए "<i>Save</i>" क्लिक करना चाहिए। एक बार ऐसा करने पर, <i>price bid</i> लिंक सक्रिय बन जाता है और उसे भर देना चाहिए और तदुपरान्त बोलीदाता को अपनी मूल्य-बोली दर्ज करने के लिए "<i>Save</i>" क्लिक करना चाहिए। इस प्रकार एक बार तकनीकी-वाणिज्यिक बोली व मूल्य-बोली <i>save</i> हो जाती हैं, बोलीदाता अपनी बोली रजिस्टर करने के लिए "<i>submit</i>" बटन क्लिक कर सकता है।</p> <p>ड.) सभी मामलों में, अपनी बोली प्रस्तुत करते समय बोलीदाता द्वारा डिजिटल सिग्नेचर के साथ अपनी आई डी और पासवर्ड का इस्तेमाल किया जाना चाहिए।</p> <p>च) पूरी इ-निविदा प्रक्रिया के दौरान, बोलीदाता एक दूसरे के लिए और हर किसी के लिए भी पूर्णतः अज्ञात रहेंगे।</p> <p>छ) इ-निविदा सुविधा इस के लिए पूर्व-घोषित तारीख व समय से और ऊपर बताए अवधि के दौरान उपलब्ध रहेगी।</p> <p>ज) इ-निविदा प्रक्रिया के दौरान प्रस्तुत की जाने वाली सभी इलेक्ट्रॉनिक बोलियाँ बोलीदाता पर कानूनी तौर पर बाध्यकारी रहेंगी। कोई भी बोली बोलीदाता द्वारा दी गई वैध बोली मानी जाएगी और क्रेता द्वारा उसकी स्वीकृति आपूर्ति के लिए क्रेता और बोलीदाता के बीच एक बाध्यकारी ठेका बनेगी। ऐसे सफल निविदाकार को आगे आपूर्तिकर्ता कहा जाएगा।</p> <p>झ) सभी बोलियाँ अनिवार्यतः डिजिटल सिग्नेचर प्रमाणपत्र के साथ प्रस्तुत की जानी हैं अन्यथा सिस्टम द्वारा उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा।</p> <p>ञ) क्रेता निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से, जैसे भी हो, उसका कोई कारण बताए, रद्द या निरस्त या स्वीकार या वापस लेने या बढ़ाने का अधिकार रखता है।</p> <p>ट) निविदा-दस्तावेज़ के निबंधनों व शर्तों से कोई विचलन अनुमत नहीं है। किसी भी बोलीदाता द्वारा इ-निविदा सुविधा में बोली की प्रस्तुति निविदा के निबंधनों व शर्तों की स्वीकृति की पुष्टि करती है।</p> <p>ठ) मापन-यूनिट[यू ओ एम] इ-निविदा सुविधा में सूचित है। इ-निविदा सुविधा/ निविदा दस्तावेज़ में सूचित यू ओ एम के अनुसार, कोट की जाने की दर भारतीय रुपए में होनी चाहिए।</p>
10	इस मुक्त इ-निविदा के सिलसिले में जारी कोई आदेश उसमें बताए निबंधनों व शर्तों के अनुसार नियंत्रित होगा।
11	तकनीकी व वाणिज्यिक निबंधनों व शर्तों से विचलन अनुमत नहीं है।
12	ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने और एक बार डिजिटल सिग्नेचर के साथ यह प्रस्तुत की गई है, उसके बाद बोलीदाता निविदा प्राप्त नहीं कर सकता।
13	स्पाइसेस बोर्ड, कोच्ची बिना कोई कारण बताए इस इ-निविदा को रद्द करने या बोली(यों) को स्वीकार करने की तारीख बढ़ाने का अधिकार रखता है।
14	ऑनलाइन निविदा एम एस टी सी लिमिटेड के वेबसाइट http://www.mstcecommerce.com/eprhome/spiceb में वास्तव में दिए गए निबंधनों व शर्तों व कार्य-विधि के अनुसार प्रस्तुत की जानी चाहिए।
15	बोलीदाता अनिवार्यतः एन आई टी के निबंधनों के अनुसार सभी दस्तावेज़ों को अपलोड या संलग्न करें। अन्य किसी भी दस्तावेज़ अपलोड किया गया है, जो एन आई टी के निबंधनों के अनुसार अपेक्षित नहीं है, उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
16	बोली का मूल्यांकन भरी हुई तकनीकी एवं वाणिज्यिक फॉर्मेटों के आधार पर किया जाएगा।
17	बोलीदाता(ओं) द्वारा अपलोड व संलग्न किए गए दस्तावेज़ों की संवीक्षा की जाएगी। संवीक्षा के दौरान बोलीदाता द्वारा दी गई कोई भी सूचना गलत पाए जाने के मामले में, चूककर्ता बोलीदाता(ओं) की ई एम डी जब्त कर दी जाएगी। चूककर्ता बोलीदाता(ओं) के खिलाफ निलंबन या कारबार से रोक जैसी दंडात्मक कार्रवाई भी की जा सकती है।
18	एम एस टी सी के इ-प्रोक्यूरमेंट मार्ग-निर्देशों के लिए विक्रेता नीचे दिए लिंक के पीडीएफ दस्तावेज़ देख सकते हैं: http://www.mstcecommerce.com/eprhome/UserManualVendor.pdf

Tender Notice
for
Development of Mobile Application

MSTC E Tender No - SPICEB/18-19/ET/11

1. Introduction:

Spices Board (Ministry of Commerce and Industry, Government of India) is the flagship organization for the development and worldwide promotion of Indian spices. The Board is an international link between the Indian exporters and the importers abroad.

2. Scope of work:

Please refer Annexure 1.

3. Information to Agency:

- a) Spices Board is not bound to accept any of the proposals submitted.
- b) At any time before the last date of submission of tender, Spices Board may, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by an invited firm, amend the tender document. Any amendment shall be informed to the bidders by publishing in website and shall be binding on them. Spices Board may at its discretion extend the deadline for the submission of tender.
- c) The applicant is required to visit the Spices Board website for any changes or amendments in the tender before submitting their tenders.

4. Eligibility Criteria & Supporting Documents Required

Supporting documents proving the eligibility criteria shall be uploaded while submitting e-tender. Otherwise, the bid will be rejected.

1. At least one team member should be an Agricultural graduate with extensive experience in the spice field.
[Proofs to be uploaded: CV of the team member with details of experience along with last pay slip]
2. Should have executed Farmer's mobile app (App to be used by Farmers only) in the past.
[Proofs to be uploaded: work order and project completion/satisfaction certificate]
3. Should have done Agri software projects for Government agencies.
[Proofs to be uploaded: work order and project completion/satisfaction certificate]
4. Should be able to launch the farmers app with functionalities defined in phase 1 and phase 2 within two weeks and four weeks respectively from the date of acceptance of the work order
[Proofs to be uploaded: self-undertaking]

5. The bidder should have at least 3 years experience in app development as per the requirements of Government Departments / Central PSUs /State PSUs /State Govt. /Statutory Corporations or other MNC/Corporate bodies. In support of these criteria, bidders shall furnish contract/ agreement or letters by the organizations for which the bidders have conducted the work.
[Proofs to be uploaded: Self- attested copies of the work order/ copy of the certificates issued by client]
6. The bidder should have minimum turnover of 8 lakhs for the last three consecutive financial years.
[Proofs to be uploaded: Copies of Audited accounts from CA]
7. An undertaking to the effect that the bidder has not been blacklisted by any of the department/organizations of the Govt. of India/State Govt./PSUs.
[Proofs to be uploaded: Self declaration]
8. Permanent Account Number (PAN) allotted by the Income Tax Authorities must be attached. PAN holder and Vendor should be the same. In case of difference, a letter from PAN holder is to be attached.
[Proofs to be uploaded: PAN copy and letter from PAN holder in case of a difference as mentioned above]
9. In addition the tenderer should have a valid GSTN certificate and number.
[Proofs to be uploaded: GSTN certificate copy]
10. EMD Exemption if applicable
[Proofs to be uploaded: EMD Exemption Certificate]
11. CHECKLIST of Supporting Documents in the format given in Annexure 3
[Proofs to be uploaded: duly filled Annexure 3]

5. **Price bid format** (shall be entered online)

#	Item	Total Cost in INR
a	Total project cost (inclusive of applicable taxes)	
b	AMC cost for first year (inclusive of applicable taxes)	
c	AMC cost for second year (inclusive of applicable taxes)	
d	AMC cost for third year (inclusive of applicable taxes)	

Note 1: Scope of work is provided in **Annexure 1**.

Note 2: Evaluation will be based on the total of items (a) to (d)

Note 3: AMC include all bug fixes and minor change requests, with onsite service Support (whenever required/on call)

6. Clarifications

You may contact Deputy Director (EDP) for any clarifications at jijesh.das@nic.in

7. Important Instructions

This is an e-procurement event of Spices Board, Kochi. The e-procurement service provider is MSTC Ltd., 225C, A.J.C. Bose Road, Kolkata-700 020. You are requested to read the terms & conditions of this tender before submitting your online tender. Tenderers who do not comply with the conditions with documentary proof (wherever required) will not qualify in the Tender for opening of price bid.

Please refer to **Annexure - 2** for more details.

8. Schedule of Tender:

1	Mode of Tender	e-Procurement System (Online Part1- Techno-Commercial Bid and Part-II- Price Bid through https://www.mstcecommerce.com/eprochome/spiceb of MSTC Ltd.)
2	Transaction Fee	Rs. 1,180/- (Including @ 18% GST)

	Note: Please note that vendors will have the access to online e-tender only after remitting the transaction fee in favour of MSTC Limited, Kolkata.	Payment of Transaction fee in favour of MSTC LIMITED. (Refer clause 4, Annexure 2) (Transaction fee and related bank charges are to be paid by bidder)
3	Start Bid date and Time	08-11-2018, 3:00 PM.
4	Close Bid date and Time	29-11-2018, 3:00 PM
5	Date & time of opening of Part-I (i.e. Techno-Commercial Bid)	29-11-2018, 3:30 PM.

9. EMD

Bidders should submit an EMD equal to Rs. 10,000 along with the tender by way of Demand Draft drawn in favour of “Secretary, Spices Board” payable at Kochi, from any nationalized bank. The EMD shall be valid for three months. Bank Guarantee will not be accepted towards EMD.

The technical bid without EMD will be rejected unless specifically exempted by the Government from payment of EMD for which reasons and proof has to be uploaded while submitting e-tender.

EMD of the unsuccessful bidders will be refunded (without any interest) within 45 days from the date of opening of tender.

EMD will be forfeited if the vendor withdraws or amends its tender or derogates from the tender in any respect within the period of validity of its tender.

EMD shall be submitted in sealed envelope, superscribing the words “EMD for Development of Mobile application”, through Speed Post/Registered Post/by Hand to reach the following address on or before closing time of the tender.

Deputy Director (EDP)

Spices Board, Sugandha Bhavan, NH

ByPass, Palarivattom, Cochin- 25

Tel: +91-484-2333603 E-mail: jijesh.das@nic.in

10. Performance Security Deposit

Performance Security deposit will be 10% of the project cost(excluding AMC cost).

The EMD of the successful bidder shall be covered as a part of the performance security deposit. Successful vendor has to provide the balance amount of the performance security deposit in the form of bank guarantee valid for 6 months or demand draft along with the acceptance of work order.

Successful vendor who have EMD exemption has to provide performance security deposit in the form of bank guarantee valid for 6 months or demand draft, along with the acceptance of work order.

In the event of any negligence or unsatisfactory execution on the part of the agency, Spices Board will have the right to forfeit the performance security deposit and to recover penalty as it deems appropriate from the amount payable against the agency's bill(s).If deemed necessary, the agency may also be blacklisted for future.

Performance Security deposit will be returned without any interest within 30 days of the successful completion of the project (excluding AMC period) as per the timelines.

11. Payment Terms

Total project cost after acceptance of UAT. AMC cost at the end of each AMC year.

12. Project Deliverables:

- Source code of the software and any third party libraries. (If any encoding/encryption of the source code is done, original source code without encoding /encryption should be provided to Spices Board).
- System documentation & User Manual.
- User training and implementation.

Note 1: Any third party libraries/code/plugin if used, must be open source.

Note 2: If any paid service is taken for this project, the license must be in the name of Spices Board.

13. Other Terms and Conditions

1. No consortium will be allowed in the tender.
2. Successful vendor shall accept the work order within 7 days of receipt of work order. Otherwise, the EMD will be forfeited.
3. Should be able to launch the farmers app with functionalities defined in phase 1 and phase 2 within two weeks and four weeks respectively from the date of acceptance of the work order
4. The tender must remain valid for at least 1 month after the submission date. During this period, the bidder is expected to keep available the professional staff proposed for the assignment. Spices Board will make its best efforts to decide on the tender within this period. If Spices Board wishes to extend the validity period of the proposals, the bidders who do not agree have the right not to extend the validity of their proposals.
5. The signing authority of the tender document shall mention below his/her signature whether he/she is a proprietor/partner/signing under the power of attorney/authorized by the company to sign.
6. Only those firms which in their individual capacity satisfy the eligibility criteria need to quote for this tender and the bids submitted by the bidders who do not fulfill the eligibility criteria will be summarily rejected.
7. The bidder should have required infrastructure and manpower.
8. Incomplete Tenders are liable to be rejected.
9. When deemed necessary, Spices Board may seek clarification on any aspect from the tenderers. However, that would not entitle any Tenderer to change or cause any change in the rates. All expenses for preparation of documents and meetings if any, will be borne by the Tenderer.
10. The agency should engage experienced Professional personnel for the development.

11. Spices Board shall not provide any transport, food or any accessory for proper discharge of duties by the agency's workers.
12. Spices Board will award the contract to the Tenderer whose Tender has been determined to be substantially responsive and has been determined as the lowest evaluated bid, provided further that the Tenderer is determined to be competent to execute the job satisfactorily. Board shall however not bind itself to accept the lowest or any Tender, wholly or in part.
13. Spices Board, reserves the right to accept or reject any Tender, and to annul the Tender process and to reject all bids at any time prior to award of the contract, without thereby incurring any liability to the affected Tenderer or Tenderers on the grounds of Board's action. The decision of Spices Board in this regard would be final and binding.
14. Spices Board and the agency shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiations, any disagreement or dispute, arising between them under or in connection with the contract. However, any unresolved disputes would be subject to the jurisdiction of Kerala courts only.
15. The financial proposals of only those parties would be opened whose credentials (Technical Bids) are found up to the satisfaction of the designated committee of the Board, whose decision would be final and binding.
16. Corrupt or Fraudulent Practices: Bidders should observe the highest standard of ethics during the procurement and execution of such contracts. Spices Board, India will reject a proposal if it is found that the Bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practice(s) while competing for the contract in question.
17. Income Tax as applicable shall be deducted at source.

Dy. Director (EDP)

Annexure 1

Detailed Requirements

Objective

Equip the farmers with knowledge about Good Agricultural Practices and support him to increase the farm productivity. Provide information about various Spices Board schemes. Connect him with potential buyers.

Functionalities (Phase 1)

1. Separate Native app for Android
2. Capture and compile farmer data
3. Geolocation capture of the farm location.
4. Perimeter mapping of the farmer's plot
5. Farmer should be able to have multiple plots
6. When a farmer opens the mobile App it should advice on the agricultural practices to be followed by the farmer during that period.
7. Training videos(Biocontrol production/ EPN/ Vermicopost etc) /pdf documents to be provided through the app. Provision to download videos.
8. Provide details of Spice Boards farmer schemes on the app.
9. Work on both offline and online modes.
10. When farmer opens app, farm activity relevant to that week (based on the recommended Package of Practice (POP) should be displayed on the phone.
11. Farmers can see list of all pesticides legal for his crop.
12. Daily price feature: Daily prices and graph showing trend (daily auto updation) to be provided on farmer's app.
13. Weather Forecast: View 7 day weather forecast on the phone (through link to an external site)

Functionalities (Phase 2)

1. Map soil testing results of each farmer and provide individual recommendations
2. Should work on English and Hindi (including all icon names, alerts and text items in the home screen)
3. Separate POP to be loaded for each crop variety and also region.
4. Multiple picture display for each activity recommended by the POP
5. Provide a module through which farmers are educated on the various Do's and Don'ts regarding to pesticide usage, fertiliser application and various other farm activities.
6. Organic farming: Farmers following organic cultivation should get all related package of practices.
7. Link farmer's soil test result from the Government's Soil Card and use it to calculate fertiliser recommendation for individual farmers.
8. Even when there is no internet, farmers should be able to identify pest/disease in his field using the App. The App will then suggest various measures such as preventive measures, biological control, chemical control, etc.
9. To reduce pest resilience, suggest alternative chemicals for any pest/disease.
10. App should have details of various varieties of the crop. Pictures, description, etc.
11. Farmer Diary feature to capture daily farm activities
 - i. Pesticides application
 - ii. Fertiliser application
 - iii. Irrigation
 - iv. Harvesting
 - v. Post harvest activities
 - vi. Plant protection code
12. Capture daily expenses at the farms and provide expense head wise summary and total cost.
13. Farmer should be able to fill in a survey on Sustainability.
14. Farmers should be able to post their offers through the app.

15. Farmers should be able to send a digital diary showing summary of all of farm activities to his potential buyers to be able to command a premium for his produce.
16. Farmers' offers will be compiled and shown to potential buyers through Spices Board's website.
17. Training videos: Various categories of training videos or documents should be organised and available in the App. Provision to download videos.
18. In spite of all app support, farmers still may need additional support. Feature required through which farmers are able to request for support. He should be able to upload related pictures or text content.
19. Spices Board's expert's response will be displayed on the farmer's app
20. Spices Board should be able to send push notifications to all farmers or groups of farmers.
21. Spices Board should be able to send SMS alerts to all farmers or groups of farmers (SMS gateway will be provided by Spices Board)

Note: Admin Screen for managing the data by Spices Board shall be done as a web application in PHP/MariaDB. These screens are also to be required in the mobile platform. Hosting platform will be provided by Spices Board.

Annexure 2

1 Process of E-tender

A). **Registration:** The process involves vendor's registration with MSTC e-procurement portal which is free of cost. Only after registration, the vendor(s) can submit his/their bids electronically. Electronic Bidding for submission of techno-commercial Bid as well as Price Bid over the internet will be done. The Vendor should possess Class III signing type digital certificate. Vendors are to make their own arrangement for bidding from a P.C. connected with Internet. MSTC/Spices Board is not responsible for making such arrangement. (Bids will not be recorded without Digital Signature).

SPECIAL NOTE: THE PRICE BID AND THE COMMERCIAL BID HAS TO BE SUBMITTED ONLINE AT http://www.mstcecommerce.com/eprhome/spiceb/buyer_login.jsp

a.i.1.a.i.1.a.i. Vendors are required to register themselves online with www.mstcecommerce.com → e-Procurement → PSU/Govt depts. → Spices Board → Register as Vendor Filling up details and creating own user id and password → Submit.

a.i.1.a.i.1.a.ii. Vendors will receive a system generated mail confirming their registration in their email which has been provided during filling the registration form. In case of any clarification, please contact MSTC/Spices Board, (before the scheduled time of the e-tender).

Contact person (MSTC):

1. Arnab Sarkar – Mob- 9986036012 asarkar@mstcindia.co.in

2 Mr. Ravindranath Mob-7676456095 ravindranathkb@mstcindia.co.in

B) System Requirement:

Windows 98 /XP-SP3 & above/Windows 7 Operating System

a.i.1.a.i.1.a.i. IE-7 and above Internet browser.

a.i.1.a.i.1.a.ii. Signing type digital signature (Class-3)

a.i.1.a.i.1.a.iii. JRE 8 update 171 and above software to be downloaded and installed in the system. To enable ALL active X controls and disable ‘_use pop up blocker’ under Tools→Internet Options→ custom level

2 **(A)** Part I techno-commercial bid will be opened electronically on specified date and time as given in the NIT. Bidder(s) can witness electronic opening of bid.

(B) Part II Price bid will be opened electronically of only those bidder(s) whose Part I Techno-Commercial Bid is found to be Techno-Commercially acceptable by Spices Board. Such bidder(s) will be intimated date of opening of Part II Price bid, through valid email confirmed by them.

Note:

The tenderers are advised to offer their best possible rates. There would generally be no negotiations hence please submit your most competitive prices while submitting the price bid. However in case the lowest rate appears to be reasonable taking into account the prevailing market conditions, the order may be awarded to the lowest bidder and if the rate is still considered high, action as per prevailing instruction/guideline shall be taken.

3	All entries in the tender should be entered in online Technical & Commercial Formats without any ambiguity
4	<p><u>Special Note towards Transaction fee</u> The vendors shall pay the transaction fee using “Transaction Fee Payment” Link under “My Menu” in the vendor login. The vendors have to select the particular tender from the event dropdown box. The vendor shall have the facility of making the payment either through NEFT or Online Payment. On selecting NEFT, the vendor shall generate a challan by filling up a form. The vendor shall remit the transaction fee amount as per the details printed on the challan without making change in the same. On selecting Online Payment, the vendor shall have the provision of making payment using its Credit/ Debit Card/ Net Banking. Once the payment gets credited to MSTC’s designated bank account, the transaction fee shall be auto authorized and the vendor shall be receiving a system generated mail.</p> <p><u>Transaction fee is non-refundable.</u></p> <p>A vendor will not have the access to online e-tender without making the payment towards transaction fee.</p> <p>NOTE : The bidders should submit the transaction fee well in advance before the last date of submission of tender as they will be activated for bid submission only after receipt of transaction fee by MSTC.</p> <p>Contact Details: Fax No. : 033- 22831002</p> <p>Email ids: rpradhan@mstcindia.co.in</p> <p>Bidders may please note that the transaction fee should be deposited by debiting the account of the bidder only; transaction fee deposited from or by debiting any other party’s account will not be accepted. Transaction fee is non-refundable.</p> <p>In case of failure to make payment towards Transaction fee for any reason, the vendor, in term, will not have the access to online e-tender.</p>
5	<p>Vendors are instructed to use <i>Upload Documents</i> link in My menu to upload documents in document library. Multiple documents can be uploaded. Maximum size of single document for upload is 4 MB.</p> <p>Once documents are uploaded in the library, vendors need to attach documents through <i>Attach Document</i> link against the particular tender. For further assistance please follow instructions of vendor guide.</p>
6	All notices and correspondence to the bidder(s) shall be sent by email only during the process till finalization of tender by Spices Board as well as by MSTC (e-procurement service provider). Hence the bidders are required to ensure that their corporate email

	<p>I.D. provided is valid and updated at the stage of registration of vendor with MSTC (i.e. Service Provider). Bidders are also requested to ensure validity of their DSC (Digital Signature Certificate).</p>
<p>7</p>	<p>a.i.1.a.i.1.a.i. Please note that there is no provision to take out the list of parties downloading the tender document from the web site mentioned in NIT. As such, bidders are requested to see the web site once again before the due date of tender opening to ensure that they have not missed any corrigendum uploaded against the said tender after downloading the tender document. The responsibility of downloading the related corrigenda, if any, will be that of the downloading parties.</p> <p>a.i.1.a.i.1.a.ii. No separate intimation in respect of corrigendum to this NIT (if any) will be sent to tenderer (s) who have downloaded the documents from web site. Please see website http://www.mstceco mmerce.com/eprocho me/spiceb of MSTC</p>

	Ltd.
8	E-tender cannot be accessed after the due date and time mentioned in NIT.
9	<p>Bidding in e-tender & Reverse auction:</p> <p>a) Bidder(s) need to submit necessary EMD, Tender fees (If ANY) and Transaction fees to be eligible to bid online in the e-tender. Tender fees and Transaction fees are non refundable. No interest will be paid on EMD. EMD of the unsuccessful bidder(s) will be refunded by Spices Board. EMD should be sent in physical to Spices Board Kochi before the last date of submission of bid.</p> <p>b) The process involves Electronic Bidding for submission of techno-commercial Bid as well as Price Bid.</p> <p>c) The bidder(s) who have submitted the above fees can only submit their techno-commercial Bids and Price Bid through internet in MSTC website www.mstcecommerce.com → e-procurement → PSU/Govt Depts → Spices board Login → My menu → Auction Floor Manager → live event → Selection of the live event →</p> <p>d) The bidder should allow to run an application namely enApple by accepting the risk and clicking on run. This exercise has to be done twice immediately after clicking on the Techno-Commercial bid. If this application is not run then the bidder will not be able to save/submit his bid.</p> <p>e) After filling the Techno-Commercial Bid, bidder should click “save” for recording their Techno-Commercial bid. Once the same is done, the Price Bid link becomes active and the same has to be filled up and then bidder should click on “save” to record their price bid. Then once both the Techno-Commercial bid & price bid has been saved, the bidder can click on the “Submit” button to register their bid</p> <p>f) In all cases, bidder should use their own ID and Password along with Digital Signature at the time of submission of their bid.</p> <p>g) During the entire e-tender process, the bidders will remain completely anonymous to one another and also to everybody else.</p> <p>h) The e-tender floor shall remain open from the pre-announced date & time and for as much duration as mentioned above.</p> <p>i) All electronic bids submitted during the e-tender process shall be legally binding on the bidder. Any bid will be considered as the valid bid offered by that bidder and acceptance of the same by the Buyer will form a binding contract between Buyer and the Bidder for execution of supply. Such successful tenderer shall be called hereafter SUPPLIER.</p> <p>j) It is mandatory that all the bids are submitted with digital signature certificate</p>

	<p>otherwise the same will not be accepted by the system.</p> <p>k) Buyer reserves the right to cancel or reject or accept or withdraw or extend the tender in full or part as the case may be without assigning any reason thereof.</p> <p>l) No deviation of the terms and conditions of the tender document is acceptable. Submission of bid in the e-tender floor by any bidder confirms his acceptance of terms & conditions for the tender.</p> <p>m) Unit of Measure (UOM) is indicated in the e-tender Floor. Rate to be quoted should be in Indian Rupee as per UOM indicated in the e-tender floor/tender document.</p>
10	Any order resulting from this open e-tender shall be governed by the terms and conditions mentioned therein.
11	No deviation to the technical and commercial terms & conditions are allowed.
12	After submitting online bid, the bidder cannot access the tender, once it has been submitted with digital signature
13	Spices Board, Kochi has the right to cancel this e-tender or extend the due date of receipt of bid(s) without assigning any reason thereof.
14	The online tender should be submitted strictly as per the terms and conditions and procedures laid down in the website http://www.mstcecommerce.com/eprochome/spiceb of MSTC Ltd.
15	The bidders must upload and attach all the documents required as per terms of NIT. Any other document uploaded which is not required as per the terms of the NIT shall not be considered.
16	The bid will be evaluated based on the filled-in technical & commercial formats.
17	The documents uploaded and attached by bidder(s) will be scrutinized. In case any of the information furnished by the bidder is found to be false during scrutiny, EMD of defaulting bidder(s) will be forfeited. Punitive action including suspension and banning of business can also be taken against defaulting bidders.
18	Vendors can refer to the pdf document in the below link for MSTC's e-Procurement Portal Guidelines http://www.mstcecommerce.com/eprochome/UserManualVendor.pdf

Annexure 3: Checklist

Sl.No	Name of Documents	Yes	No	Page No.
1	CV of the team member with details of experience along with last pay slip for eligibility 4.1			
2	work order and project completion/satisfaction certificate for eligibility 4.2			
3	work order and project completion/satisfaction certificate for eligibility 4.3			
4	self-undertaking for eligibility 4.4			
5	Self- attested copies of the work order/ copy of the certificates issued by client for eligibility 4.5			
6	Copies of Audited accounts from CA for eligibility 4.6			
7	Self-declaration for eligibility 4.7			
8	PAN copy and letter from PAN holder in case of a difference as mentioned above for eligibility 4.8			
9	GSTN certificate copy for eligibility 4.9			
10	Copy of the EMD / EMD Exemption Certificate if applicable for eligibility 4.10			